

# Upute za pisanje intervjua

Intervju je strukturirani razgovor u kojem se kroz autorova pitanja i odgovore sugovornika dolazi do mišljenja, iskustva i kompetencija sugovornika na određenu temu važnu za područje publikacije. Intervjui na portalu DOT moraju se sastojati od kraćeg uvoda te pitanja i sugovornikovih odgovora. U uvodu se u nekoliko rečenica obavezno mora objasniti povod razgovoru te se moraju navesti osnovni podaci o sugovorniku, s naglaskom na njegovim poslovnim rezultatima i uspjesima.

Intervju može biti vođen usmeno i snimljen pa kasnije transkribiran u tekst ili se sugovorniku pošalju pitanja pismenim putem te se zatraži njihove odgovore (tzv. elektronički intervju).

Teme o kojima se raspravlja i sugovornike predlaže Dobavljač a odobrava Naručitelj.

Prije razgovora ili pisanja intervjua potrebna je dobra priprema kako bi se sakupilo što više informacija o sugovorniku i temi o kojoj će se pričati.

Pitanja trebaju biti kratka, jednostavna i razumljiva. Također, treba izbjegavati pitanja na koja je odgovor Da ili Ne već umjesto toga valja upotrijebiti pitanja koja započinju s Kako, Što i Zašto jer se tako dobivaju detaljniji odgovori. Pitanja o planovima uvijek se ostavljaju za kraj.

Kod pisanja intervjua potrebno je pripaziti na rečenične konstrukcije jer se razgovor razlikuje od pisanog teksta pa dobar dio rečenica valja urediti i oblikovati na način da sve bude jasno.

Da bi intervju bio djelotvoran moramo vidjeti što se događa iz naše ali i iz tuđe točke gledišta.

Količina teksta za intervju mora sadržavati najmanje 900 a najviše 2000 riječi.

Uz svaki intervju, autor obavezno mora dostaviti minimalno jednu ili više fotografija intervjuirane osobe u visokoj rezoluciji, osim u iznimnim slučajevima kad izostane na opravdani zahtjev intervjuirane osobe.